



Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø ved Stange vgs

1. Rektors innledning

Opplæringslovens kapittel 12 slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen skal jobbe kontinuerlig for at alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø jf. Kapittel 12.3. Denne handlingsplanen er et ledd i dette. Planen er basert på Innlandet fylkeskommunes prosedyre "Skoleeiers oppfølging av opplæringsloven kap. 12". På Stange videregående skole har vi stort fokus på elevenes læringsmiljø. Et godt skolemiljø som fremmer læring og utvikling. Det faglige arbeidet i klasserommet har sterk påvirkning på elevenes læringsmiljø. Sann sett er nærmest alt arbeid som gjøres på en skole noe som potensielt kan skape trygge og gode rammer for elevene. Variert og relevant undervisning skaper motivasjon, som igjen bidrar til økt trivsel. Utnyttelse av handlingsrommet i læreplanverket gir gode muligheter for mestringsopplevelser hos elevene, og samtidig mulighet for å oppleve anerkjennelse for egne kvaliteter. Over tid vil dette bidra til gode relasjoner mellom elev og lærer, som er en grunnleggende faktor for læring. Sann sett er faglig-pedagogisk og sosial-pedagogisk arbeid nært knyttet sammen, og det kan oppleves kunstig å skille ut hvilke aktiviteter skolen har for å skape et godt og trygt skolemiljø. Tabellen over ulike aktiviteter må forstås i lys av dette; alt vi gjør er tuftet på at alle betyr noe i fellesskapet og at alle betyr like mye. Det må synes i all vår aktivitet, som i sum skal gjøre skolen til et trygt og godt sted å være.

2. Elevmedvirkning

Elevene har gjennom Opplæringsloven rett til å medvirke i alt som angår dem selv (§10.2). Elevmedvirkning er derfor også sentralt i arbeidet med trygt og godt skolemiljø. Elevene på Stange videregående skole medvirker på ulike nivåer. Vi har elevråd, avdelingsvise elevråd og skolemiljøutvalg. I tillegg medvirker elevene gjennom ukentlig klassens time. Vi har også flere uformelle møter mellom ledelse og elevrådsleder, og ønsker miljøskapende elevinitiativ velkommen.

Vi samarbeider tett med avgangseleven, og har fokus på at deres arrangementer bidrar til et positivt elevmiljø for alle skolens elever. Skolens miljøpedagog har et særlig ansvar for å følge opp avgangseleven og tett samarbeid med russepresident- og styret.

Alle elever har gjennom skolereglementet plikt til å bidra til at skolemiljøet fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, og til at alle i skolesamfunnet har et godt arbeidsmiljø (skoleregler i Innlandet fylke §4). Alle skal være hensynsfulle og høflige, og rette seg etter de lover og regler som gjelder i skolen og i samfunnet ellers.

Elevene har altså både rett til å medvirke og plikt til å bidra i denne sammenhengen.

3. Utarbeidelse og implementering – prosess og ansvar

Planen er utarbeidet av rektor og assisterende rektor i samarbeid med miljøpedagog og er basert på etablerte rutiner vi har for arbeidet med Opplæringslova kapittel 12. Handlingsplanen er også basert på læreplanverkets overordnede del kapittel 3.1 om inkluderende læringsmiljø.

Planen er gjennomgått og godkjent i Skolemiljøutvalget desember 2025.

Planen gjennomgås med alle ansatte på planleggingsdagene hver høst. Den ligger til enhver tid tilgjengelig for ansatte på skolens intranett og for alle andre på skolens hjemmeside.

Rektor/avdelingsleder gjør planen kjent på foreldremøte hver høst. Kontaktlærer har ansvar for å gå igjennom planen med klassene i forbindelse med oppstartsuken ved skolestart.

4. Hva skjer ved bekymring?

Skolen har aktivitetsplikt og følger Utdanningsdirektoratets plan for oppfølging, jf. Opplæringslovens §§12-4 og 12-5:



- Alle ansatte skal:
 - Følge med på at elevene har et trygt og godt skolemiljø
 - Gripe inn mot krenkelser (som mobbing, vold, diskriminering og trakassering) og stoppe det med en gang, hvis det er mulig
 - Varsle miljøpedagog eller en i skolens ledelse ved mistanke eller kjennskap om at en elev ikke har det trygt og godt. Det skal varsles så raskt som mulig.

- En bekymring kan også komme fra elever eller foresatte og må da snarest meldes miljøpedagog eller en i skolens ledelse av den som får høre bekymringen.
- Når en sak er meldt inn som en bekymring, vil den gjennomgås snarest av assisterende rektor, miljøpedagog, avdelingsleder og/eller kontaktlærer. Dersom meldeskjema ikke er utfyllt gjøres dette i møtet.
- I møtet bestemmes hvordan saken skal undersøkes nærmere. Undersøkelsen vil skje innen de nærmeste dagene, så raskt det lar seg gjøre. Her er det viktig at alle parter høres og kontradiksjon er et viktig prinsipp skolen må ivareta.
- Etter undersøkelsen vil man på nytt samles for å konkludere veien videre – enten lukkes saken da det ikke er skjellig grunn til videre bekymring, eller det åpnes sak med aktivitetsplan og tiltak. Her må elev/foresatte delta og få mulighet til å uttale seg.
- Parallelt med dette arbeidet gjør skolen en «Elevens beste-vurdering». Denne er viktig for å velge riktige tiltak og begrunne hvorfor vi har valgt nettopp disse tiltakene.
- I aktivitetsplanen settes frister for når tiltakene skal gjennomføres. Det avtales jevnlig evalueringsmøter der man vurderer om det er riktig å sette inn nye tiltak, fortsette eksisterende tiltak eller avslutte saken dersom skolen har klart å løse saken. Elev/foresatt er med i disse evalueringsmøtene.
- Skolen følger opp, evaluerer og justerer helt til eleven opplever at det er trygt og godt på skolen.
- Miljøpedagog har et særskilt ansvar for å se på egnede tiltak og gjennomføring av disse. Miljøpedagogen har tett dialog med aktuell elev i perioden arbeidet pågår.
- Assisterende rektor har ansvar for at all dokumentasjon blir gjort riktig og lagret i egen mappe i Elements. Assisterende rektor benytter skjemaer utarbeidet fra skoleeier under de ulike delpliktene.

5. Årshjul for forebyggende arbeid med trygt og godt skolemiljø

Årshjul for det kontinuerlige forebyggende arbeidet, med tiltak, ansvar og tidsangivelse. Årshjulet inkluderer rutiner for overgangsarbeid fra grunnskole til vgs. samt rutiner for skolestartperioden, elevmedvirkning og arbeid i skolens fellesarealer.

Aktiviteter for å skape et trygt og godt skolemiljø		
Måned	Aktivitet	Ansvarlig
Hver måned	Klassens time hver uke (eget årshjul for innhold)	Kontaktlærer
	Midttimeaktiviteter (Quiz, lunsjklubb, spill etc.)	Pedagogisk støtteavdeling
	VIP Makkerskap	Kontaktlærer

	IKO-møter for hver avdeling	Pedagogisk støtteavdeling
	Voksen tilstedeværelse ved hovedinngangen hver morgen og i fellesarealer i midttimen	Elevveiledere på morgenen Alle ansatte etter een plan i midttimen
	Klasselærermøter	Kontaktlærer
	Drøftingsmøte Pedagogisk støtteavdeling og PPT hver uke	Pedagogisk støtteavdeling
	Hybeltreff	Ansvarlig elevveileder
	Sosial samling på ettermiddagstid m film, spill og mat	Elevveiledere
August	Felles samling i Stangehallen første skoledag	Ledelsen
	Innføringsdager med fokus på skolemiljø og psykososialt miljø	Kontaktlærer
	Overgangsmøter	Pedagogisk støtteavdeling
	Gjennomgang av skoleregler	Kontaktlærer
	Introduksjon til VIP Makkerskap	Kontaktlærer
	Oppstartssamtale Vg1 og nye elever Vg2	
September	Valg av tillitselev og vara	Kontaktlærer
	Foreldremøte vg1 og vg2	Rektor og avdelingsleder
Oktober	Markere verdensdagen for psykisk helse	Pedagogisk støtteavdeling
	Aktivitetsdag	Avdelingsleder idrett
	Midtveisvurdering 1	Avdelingsleder
November	Elevundersøkelsen	Kontaktlærer
	Elevsamtale (med foreldre for de under 18)	Kontaktlærer
Desember	Elevrådets juleverksted	Elevrådet
	Felles juleavslutning for hele skolen	Avdelingsleder MDD
	Oppfølging av elevundersøkelsen	Kontaktlærer

Januar	Oppfølging av elevundersøkelsen	Kontaktlærer
	Oppfølging av elevundersøkelsen i elevrådet	Assisterende rektor/ elevrådsleder
Februar	Foreldremøte vg1 og vg2	Avdelingsleder
Mars	Foreldremøte avgangselever	Rektor
	Midtveisvurdering 2	Avdelingsleder
April	Elevsamtale	Kontaktlærer
Mai	Inkluderende avgangsmarkering – arrangement	Miljøpedagog og rektor
Juni	Overgangsmøter i forkant av neste skoleår	Pedagogisk støtteavdeling